

**2022 年度
福建省龙岩高新技术
产业开发区（龙岩经济
技术开发区）财政
金融局决算**

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位基本情况	1
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2022 年度决算表	5
一、收入支出决算总表	5
二、收入决算表	6
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	10
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	12
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	12
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	13
第三部分 2022 年度决算情况说明	13
一、收入支出决算总体情况说明	13
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	14
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明	15
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	15
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	16

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	16
七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明	17
八、预算绩效情况说明	17
九、其他重要事项说明	18
第四部分 名词解释	19
第五部分 附件	21

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）财政金融局的主要职责是：（一）负责贯彻执行国家财政、税收、金融和国有资产管理的法律、法规和方针、政策；负责编制和实施财政年度收支预决算草案；负责管理财政收入和财政支出；负责管理各项政府性基金、财政支持项目的资金管理和监督；负责债务管理工作，编制债务年度收支计划；负责机关事业单位财务管理。（二）负责制定、实施利用和发展资本市场的总体规划与政策，推动金融业服务实体经济的发展，负责金融风险防控工作，发展、引进培育金融新兴业态；负责企业上市的推荐、指导工作；负责国有资产管理、区属国有企业财务监管和审计监督等工作，制定并执行区属国有资产授权经营管理及考核办法。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 0 个内设机构，其中：列入 2022 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术	行政单位	0

三、单位主要工作总结

2022 年，龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）财政金融局主要任务是：围绕党工委、管委会决策部署，充分发挥财政职能作用，加大财政资金统筹使用力度，优化支出结构，保障重点支出；推进财税改革，坚持依法理财，严明财经纪律，提高财政管理水平，为全区经济建设提供财政保障。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）财政收入质量较高。2022 年我区一般公共预算总收入、地方级一般公共预算收入税性比分别为 85.7%、76.8%，分别位列全市各县（市、区）第 1 位，财政收入质量较高。

（二）要素保障基本到位。会同市财政局积极参与新龙马重组项目协议条款的讨论，牵头制定了《龙岩高新区（经开区）汽车产业发展专项资金管理暂行办法》，根据协议约定按时拨付 4 亿元研发专项经费。及时兑现企业各类奖励补助资金 22565 万元，其中区级招商引资奖补资金兑现 14603 万元。

（三）落实留抵退税及减税降费政策。积极落实中央关于增值税留抵退税及减税降费等政策，2022 年共计减退 107382 万元，其中增值税留抵退税 41020 万元，减税降费 58414 万元（含征前减免 48120 万元），缓缴税费 7948 万元。

（四）落实免租政策。2022 年共对 108 家承租区属国有

房屋小微企业和个体工商户减免 3 个月租金共计 294.32 万元。

（五）加强债务管理。一是建立了 2022 年政府性债务到期明细台账，并落实还债责任和途径。2022 年需化解政府性债务 4.05 亿元，2022 年共化解政府性债务 1.3 亿元。二是争取一般债券资金 500 万元。三是申报 2023 年债券资金 31180 万元，其中一般债券项目 2 个，申请金额 9180 万元；专项债券项目 3 个，申请金额 22000 万元。四是做好财政部福建监管局、市地方政府债券项目督导组隐性债务化解情况和 2021 年地方政府债券项目使用情况。

（六）总部平台经济新突破。2022 年在推进总部经济、平台经济如康博电子总部项目、龙岩薪福多薪汇科技有限公司于运营的基础上，持续在引入总部经济、平台经济的发力，至 2022 年底总部经济大楼珠江大厦共入驻企业 282 家，其中 2022 年新入驻企业 130 家，实现税收约 2.5 亿元。其中小蜜蜂灵活用工等项目于 11 月份正式签约，为 2023 年税收新增长点打下基础。

（七）统筹资金调度。经发集团于 3 月份成功发行 5 亿元企业债券，2022 年第一期公司债发行 10 亿元于 10 月份获批。同时集团 2022 年累计获得各家银行新增授信约 2.6 亿元，新增提款 7.3 亿元，通过国投公司等累计调度资金约 26 亿元。

（八）盘活存量资产。推动完成莲花三期和永高安置小区社区服务用房转成店铺的转性工作。

（九）提供金融服务。一是用好普惠金融政策，力促园区企业获得金融机构信贷支持。截止 2022 年 12 月底，全市各银行在园区信贷存量 118.77 亿元，其中普惠金融 24.18 亿元，信用贷 7.57 亿元。二是继续推动知识产权质押贷款向园区科技型企业的信贷投放，2022 年共有 12 家企业获得知识产权质押贷款 2650 万元。三是落实科技部火炬中心和工总行科技金融“十百千万”专项行动，通过企业创新积分引导“高新贷”等科技金融服务在园区开展。四是召开产融对接会，推动 30 余家成长型企业与 16 家金融机构对接签约授信约 110 亿元。

（十）强化财政投资评审工作。2022 年接收送审财政投资项目 86 个，其中审定项目 93 个，审定项目送审造价 6.73 亿元，审定造价 6.11 亿元，核减造价 0.621 亿元，核减率 9.23%。

（十一）完成财政一体化系统建设。推进财政一体化系统建设，实现了财政一体化系统中预算编制、预算执行和国库集中支付功能在全域上线运行，进一步强化预算约束，规范了预算执行，完善了预算指标管理。

第二部分 2022 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：龙岩高新区（开发区）财政金融局

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	151.77	一、一般公共服务支出	228.99
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00

本年收入合计	151.77	本年支出合计	228.99
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	110.63	年末结转和结余	33.41
总计	262.40	总计	262.40

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：龙岩高新区（开发区）财政金融局

单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称	科目名称							
类 款 项	合计		151.77	151.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出		151.77	151.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20106	财政事务		146.77	146.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010601	行政运行		11.97	11.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010607	信息化建设		74.80	74.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010608	财政委托业务支出		60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务		5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011308	招商引资		5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：龙岩高新区（开发区）财政金融局

单位：万元

项目				本年支 出合计	基本 支出	项目 支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
支出功能 分类科目 编码			科目名称						
类	款	项	合计	228. 99	5. 25	223. 74	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服 务支出	228. 99	5. 25	223. 74	0.00	0.00	0.00
20106			财政事务	225. 09	5. 25	219. 84	0.00	0.00	0.00
2010601			行政运行	0. 94	0. 94		0.00	0.00	0.00
2010607			信息化建设	74. 58		74. 58	0.00	0.00	0.00
2010608			财政委托业 务支出	145. 26		145. 26	0.00	0.00	0.00
2010699			其他财政事 务支出	4. 31	4. 31		0.00	0.00	0.00
20113			商贸事务	3. 90		3. 90	0.00	0.00	0.00
2011308			招商引资	3. 90		3. 90	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：龙岩高新区（开发区）
财政金融局

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	151.77	一、一般公共服务支出	228.99	228.99	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00

本年收入合计	151.77	本年支出合计	228.99	228.99	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	110.63	年末财政拨款结转和结余	33.41	33.41	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	110.63					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	262.40	总计	262.40	262.40	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：龙岩高
新区（开发区）
财政金融局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		228.99	5.25	223.74
201	一般公共 服务支出	228.99	5.25	223.74
20106	财政事务	225.09	5.25	219.84
2010601	行政运行	0.94	0.94	0.00
2010607	信息化建 设	74.58	0.00	74.58
2010608	财政委托 业务支出	145.26	0.00	145.26
2010699	其他财政 事务支出	4.31	4.31	0.00
20113	商贸事务	3.90	0.00	3.90
2011308	招商引资	3.90	0.00	3.90

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：龙岩高新区（开发区）财政
金融局

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济 分类 科目 编码	科目名称	金 额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金 额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金 额
301	工资福利支出	0.00	302	商品和服务支出	5.25	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	0.00	30201	办公费	0.91	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	0.49	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.07	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基 本养老保险缴费	0.00	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保 险缴费	0.00	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购 置更新	0.00
30111	公务员医疗补助 缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴 费	0.00	30211	差旅费	1.93	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	0.00	30212	因公出国（境） 费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.53	31011	地上附着物和青苗 补偿	0.00

30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.05	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.26	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.15	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.85	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		0.00	公用经费合计					5.25

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：龙岩高新区（开发区）财政金融局

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.26
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.26

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：龙岩高新区（开发区）财政金融局

单位：万元

项目				年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余
支出功能 分类科目 编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						
本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支									

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余

情况。

2. 没有政府性基金拨款支出的部门请公开空表，并说明“本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支”。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：龙岩高新区（开发区）财政金融局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				
本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出				

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 没有国有资本经营预算财政拨款支出的单位请公开空表，并说明“本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出”。

第三部分 2022 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2022 年度本单位收入总计 262.40 万元，支出总计 262.40 万元，与上年决算数相比，收入增加 69.92 元，增长 36.33%，支出增加 69.32 万元，增长 36.33%。主要是 2022

年度增加了财政信息运行信息化建设支出。

（二）收入决算情况说明

2022年度收入151.77万元，比上年决算数增加51.50万元，增长51.36%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入151.77万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元。
4. 上级补助收入0万元。
5. 事业收入0万元。
6. 经营收入0万元。
7. 附属单位上缴收入0万元。
8. 其他收入0万元。

（三）支出决算情况说明

2022年度支出228.99万元，比上年决算数增加149.74万元，增长188.95%，具体情况如下：

1. 基本支出 5.25 万元。其中，人员支出 0 万元，公用支出 5.25 万元。
2. 项目支出 223.74 万元。
3. 上缴上级支出 0 万元。
4. 经营支出 0 万元。
5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 151.77 万元，支出总计 228.99 万元，与上年决算数相比，收入增加 51.77 万元，增长 51.77%，支出增加 149.79 万元，增长 189.13%。主要是 2022 年度增加了财政信息运行信息化建设支出。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年一般公共预算拨款支出 228.99 万元，比上年决算数增加 149.79 万元，增长 189.13%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010607-信息化建设 74.58 万元，较上年决算数增加 74.58 万元，增长 100%。主要原因是 2022 年支付一体化系统服务费。

(二) 2010608-财政委托业务支出 145.26 万元，较上年决算数增加 73.46 万元，增长 102.31%。主要原因是上年部分工程审核费用未结算，于 2022 年支出。

(三) 2010699-其他财政事务支出 4.31 万元，较上年减少 0.88 万元，，下降 16.96%。主要原因是 2022 年培训及业务考察减少，财经法规宣传册等印刷费。

(四) 2011308（招商引资）3.90 万元，较上年决算数增加 2.21 万元，增长 76.47%。主要原因是 2022 年招商引资力度加大，招商接待增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的

支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 5.25 万元，其中：

（一）人员经费 0 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 5.25 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、

赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.26 万元，完成全年预算的 28.89%；较上年减少 0.01 万元，下降 4%。主要原因是严格控制三公支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是疫情原因。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。2022 年公务用车购置 0 辆，主要是：严格控制公务用车购置支出。

公务用车运行费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。主要是严格控制公务用车运行费支出。截至 2022 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.26 万元，完成全年预算的 28.89%；较上年减少 0.01 万元，下降 4%。主要是落实节约，严格控制公务接待。累计接待 3 批次、21 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度 1 个项目实施单位自评，主要是工程审核费用项目，涉及财政拨款资金共计 100 万元，自评等级为优。（详见附件）

2022 年度本单位无单位评价项目。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 5.25 万元，比上年决算数增长 1.15%，主要原因是：2022 年培训及业务考察增加导致差旅费增加。

（二）政府采购情况

本单位 2022 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、专项资金绩效自评表

专项资金绩效自评表

(2022年度)

专项名称			工程审核费					
主管部门					实施单位			
项目概况			主要负责：1、对财政性投融资建设项目预（概）算和竣工决（结）算进行评价和审查；2、出具评审意见，作为财政投资建设项目拨款和财务核销的主要依据；3、对外委托开展对财政性投资融项目的造价评审工作。资金来源为财政一般公共预算资金					
主要成效								
项目 资金 （万 元）			年初预算数	全年预算数	全年 执行 数	分值	执行率（%）	得分
	年度资金总 额		100.00	60.00	42.00	10	70.00	5
	其中：当年财 政拨款		100.00	60.00	42.00	—	70.00	
	其他资金					—	0	
	上年结转资 金					—	0	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成 值	指标分值	自评得分	偏差原因 分析及改 进措施
	产出 指标	数量 指标	完成财政投资评审预、 结算项目个数	≥100个	94	15	14.1	部分项目 因疫情原 因未完成
		质量 指标	审核结论	>90%	100	15	15	

		时效指标	项目审核时效性	>90%	100	10	10	
		成本指标	资金实际支出率	≤100万元	42	10	10	
	效益指标	经济效益指标	节约财政资金项目审核审减金额	≥5000万元	6209	15	15	
		社会效益指标	保障财政投资工程项目预、结算审核等工作顺利实施	=100%	100	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	财政投资评审送审单位满意率	=100%	100	10	10	
总分值、评价总分（S）						94.1		
评价等级		优（S≥90）						
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30个字）	问题类型	存在问题				改进建议		
	其他问题	工程审核项目往年结余金额较大，2022年支出中较大部分运用往年结余				本部门今后加强预算管理，精准预计该项目预算支出，消化将该项目的往年结余		

二、项目支出绩效评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况

1、对财政性投融资建设项目预算和竣工结算进行评价和审查。2、出具评审意见, 作为财政投资建设项目拨款和财务核销的主要依据。3、对外委托开展对财政性投资融项目的造价评审工作。4、资金来源为财政一般公共预算资金。

(二) 项目绩效目标：合理审减造价，提高财政资金使用效益。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的：合理使用财政资金。

(二) 绩效评价对象：工程审核费、软件维护费、档案规整费等。

(三) 绩效范围：2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 30 日工程评审相关费用。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

工程审核费绩效自评总分 100 分，得分 94.1，扣 5.9 分。

四、绩效评价指标分析

1、产出指标体系满分 50 分，得 49.1 分。

(1) 产出数量方面满分 15 分，得 14.1 分。

2022 年受理 102 个，全年审定预结算项目 94 个，项目年度或计划数 100 个。

(2) 从产出质量分析满分 15 分，得分 15 分。

2022 年审核结果符合财审相关规定，财审报告真实、准确、合法。

(3) 时效方面满分 10 分，得 10 分。年初计划项目开展时间 12 个月，实际项目开展时间 12 个月。

(4) 成本方面满分 10 分，得 10 分。

2、效益指标体系满分 30 分，得 30 分。

(1) 经济效益指标分析满分 15 分得 15 分。

节约财政资金项目审核审减金额年度目标值大于等于5000万元，本年实际完成值为6209万元。

(2) 从社会效益指标分析满分15分得15分。

财政评审以“不唯增、不唯减、只唯实”的理念，政府投资项目得到公正、公开、公平评审，审减不合理工程造价资金，审定的招标控制价促进工程招投标合理合规进行，加强工程建设规范化管理。虽评审工作受专业技术及时效的影响，但是社会对评审工作的满意度是很高的。

3、服务对象满意度指标方面满分10分得10分。

2022年审核结果让项目各方满意且符合相关规定。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

(一) 项目存在的问题：

1、评审人员紧缺，评审任务重。目前评审相关人员3人，工作分工情况：评审负责人2人，专业复核人员1个。

2、项目整体委托审核采取随机抽签制。送审金额300万及以上一律采取抽签委托，虽做到委托审核的公平、公正、公开，但势必出现专业性强的项目落于专业人员弱的公司；有的公司抽签得到的项目多，项目积压，而有的公司无法抽到项目。根据制度规定评审相关人员无法按公司的审核能力灵活安排项目审核，影响审核工作进度。

3、工程施工图不深化，预算编制不到位，财审耗费大量时间补缺漏件，审核时效受其影响，尤其是300万元以下项目设计和预算不到位，补缺漏件甚为严重。

4、有些结算项目，因施工过程中未及时签证、签补协议和及时送审，再遇到项目现场人员变动，交接不到位，项目结算送审后资料不齐、不规范，导致至今尚未审结。

（二）项目改进措施：

1、正确认识财政评审的重要性和严肃性，建设单位应坚持项目预算造价先财审后开工建设，除了应急项目等特殊情况以外，应严禁建设单位先建后审或边建边审的工程预算送财审；

2、建设单位应该重视工程前期准备工作，落实好工程标的物的具体细节，对施工设计图纸要进行审核把关，设计结束后建设单位应与设计单位做好技术交底工作衔接，尽量避免日后的变更；

3、建设单位对预算编制结果应先进行复核，主要复核材料单价是否合理、品牌是否在甲供、甲控目录中选取、施工方案是否择优选择等，不能等到财政审核结果出来才开始认真核对；

4、评审人员遵守审核时效制度，建设单位应充分考虑审核时间；

5、对于结算项目，施工单位应及时签证、签补协议和及时送审；建设单位人员变动时，应及时做好交接工作。

六、有关建议

1、根据我区目前项目财审工作量及时效性的要求，也为了保质保量完成财审任务。建议在评审相关人员有限的情

况下，多带领评审专业去龙岩市评审中心学习、取经或者多争取一些相关培训名额。

2、建议 10 万元以下已经先施工完成的项目，预算不用补送财审，由建设业主单位委托有资质的造价公司编制预算，签定按实结算的施工合同，项目主管部门直接管理监督，工程竣工验收后直接进行结算财审。