

2022 年度
龙岩高新技术产业开
发区（龙岩经济技术开
发区）企业服务中心单
位决算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责	4
二、单位决算单位基本情况	4
三、单位主要工作总结	5
第二部分 2022 年度决算表	8
一、收入支出决算总表	8
二、收入决算表	10
三、支出决算表	11
四、财政拨款收入支出决算总表	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	18
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	18
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	19
第三部分 2022 年度决算情况说明	20
一、收入支出决算总体情况说明	20
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	21
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	22
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	22
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	23

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	23
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	24
八、预算绩效情况说明.....	25
九、其他重要事项情况说明.....	25
第四部分 名词解释	26
第五部分 附件	28

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）企业服务中心的主要职责是：负责承担龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）范围内企业用工咨询、技能提升培训、优惠政策兑现等综合协调服务工作；参与项目洽谈，为入驻企业提供工业项目落地审批等各类审批手续的全程帮办代办服务，承担在建项目建设过程中相关事项的沟通协调工作；负责企业服务大厅的建设和管理；协助主管部门做好龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）范围内权限内的行政审批事项的综合管理、业务指导和工程制度改革，以及行政审批信息平台的建设管理等事务性、技术性工作；协助主管部门做好陆地港日常管理服务，以及与海关和运营单位进行协调、联络、对接等各项事务性工作，配合相关部门对接推进中国（龙岩）跨境电子商务综合试验区建设等工作。

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 0 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2022 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）企业服务中心	财政补助事业单位	12

三、单位主要工作总结

2022 年，龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）企业服务中心主要工作总结如下：

（一）坚持靠前服务，加速项目建设步伐。

一是百日攻坚见成效。百日攻坚战役开展以来，中心人员深入践行“妈妈式”服务，推行有温度的“帮办代办”。沉入项目一线，主动靠前服务，为实现项目早日投产保驾护航。截至目前，我区十大重点攻坚项目中，**新龙马新能源乘用车重组改造项目**配套厂建设已于 10 月 9 日取得不动产权证，并于 12 月 28 日取得了建设工程规划许可证，目前正在施工图设计。**绿色装配式钢结构及桥梁智能制造项目**1 号 2 号厂房已建设完成，正在进行试产；室外道路、厂区大门已施工完成。**绿洋高端环保智能装备制造项目**5 号楼主体已封顶，2 号楼钢柱已经完成安装，涂料开始喷了，6 号楼完成地下室顶板回填完成准备搭设一层模板；一层柱子钢筋已焊接完成，3 号楼涂料喷漆完成 4 号楼屋面板已安装完成；1 号楼开挖基础完成 70%。**银鑫汇液晶显示模组生产项目**9 厂房、展厅已装修完成，设备已部分到位。

二是帮办代办亮成绩。今年以来，区代办专员积极搭建企业办事与政府审批之间的桥梁，把企业事当做自身事，为

区内企业提供用心、用情的代办服务。我区代办专员共协助年产 16 万套底盘项目、京东智能、金属陶瓷等 20 家企业代办工程规划许可证办理、施工许可证、人防审批、土地使用税缴交等审批事项 41 项；为区内企业协调解决困难问题 120 余个。

（二）坚持改革创新，提速政务服务水平。

2022 年，企业服务大厅秉持真抓实干，马上就办优良作风，积极抓好大厅管理、审改、工改等方面工作。截至目前，大厅共办理 197609 件服务事项，其中，一窗通办窗口收件数 324 件，项目代办工程建设类审批事项 211 件：住建 39 件、经发 133 件、自然资源 39 件，事项办结率及满意率均达 100%。为推动大厅政务服务规范化、标准化、便民化建设，提高服务质量，优化营商环境。今年以来，企业服务大厅共组织了 10 次培训，包括工作制度、工改审批系统、行政许可事项清单管理、工作纪律、中介服务操作等方面，通过培训，大大提升了大厅工作人员的业务能力和服务质量。今年以来，大厅增设一台燃气自助缴费机，为附近居民办理燃气费缴交提供了便利；通过为新开办企业提供免费刻制公章服务；通过设立“办不成事”反映窗口，切实解决企业群众办事难、办事慢、办事繁问题；通过帮办代办专员队伍，畅通企业办事渠道，破解企业办事难题。大厅共申请赋权我区行政审批和公共服务事项共 10 项。我区税务分局和消防救援大队共录入监管事项 22 项，执法人员录入 17 名，监管行为录入 716 项。按照“五级十五同”标准，已绑定发布 75 个

事项。目前“一趟不用跑”占比为 100%、“减材料”平均材料数 1.87、“好差评”非常满意率达 100%、“常见问题”录入和“综合窗口”配置占比 100%，皆提升至全省第一。目前已全面认领《福建省行政审批服务事项标准化目录清单》，及时绑定新增事项，对非本区事项进行无需绑定登记，并协助我区各部门进行行政许可事项清单梳理编制和证明事项梳理。

（三）坚持服务供给，助力解决用工难题。

通过市级 kk 网、市人社公众号、高新区公众号等各网络平台 5 次集中推送了 156 家企业的用工信息；利用移动网络超级短信平台于春节、端午节前后向邻近乡镇高陂、坎市、虎岗、培丰等定点发送了 10 万条招聘信息，协助龙工、欧麦香招聘定点发送 8 万条用工信息；同时充分利用 12 个公交站点每季度轮换张贴招聘信息，进一步扩大企业的用工宣传面。截至目前，中心通过各渠道、各举措已协助企业招聘了近 1900 人。截至 12 月份，已举办了 8 场线下招聘会、3 场专场网络直播带岗招聘会、组织企业参加 14 场线下线上招聘会。累计提供了 8000 多个就业岗位。中心今年以来加大力度同龙岩学院、闽西职业技术学院、龙岩技师学院、龙岩华侨职业中专学校、长汀职业中专学校开展有效对接，并批次组织企业进校宣讲。截止目前，全力协助长城项目进校对接 8 次、进校宣讲 7 次、电话摸底 4 次、召开碰头会 1 次及座谈会 2 次，参加人员有 530 余次，收到简历 179 份，组织面试 141 人。

（四）坚持稳中求进，扎实完成中心各项工作。

一是中心招商工作。今年以来，已签约租赁项目（龙业智能制造装备生产项目、万大鑫业年产 100 台环保搅拌机生产项目）2 个；策划项目 18 项，目前洽谈项目 8 项。

二是职业技能提升工作。中心共开展 2 次培训（“龙岩工匠”宣讲活动、职业卫生知识培训），累计培训 100 人次；经济发展局共开展 3 次培训（企业管理提升培训、政企直通车平台宣讲），累计培训 150 人次；科技局开展 1 次创新能力提升培训，累计培训 40 人次；依托龙岩技师学院开展 5 次培训（新龙马开展电工、汽车修理工培训，企业新型学徒制培训、钳工、高压电工培训），累计培训 210 人；依托龙岩剑桥职业培训学校开展 6 期的专项职业培训和 3 期的技能等级培训，累计培训企业职工 725 人；成功推选上了 2 名第五届“龙岩工匠”评选（福龙马的胡秀金、广铎机械的刘炳隆）；成功推选了鸿盾保安公司姜清海成立第六批市级技能大师工作室。

第二部分 2022 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：企业服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数

一、一般公共预算财政拨款收入	856.78	一、一般公共服务支出	856.78
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	

		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	856.78	本年支出合计	992.61
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	679.01	年末结转和结余	543.18
总计	1,535.78	总计	1,535.78

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：企业服务中心

单位：万元

项目				本年收 入合计	财政 拨款 收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码			科目名称							
类	款	项	合计	856.78	856.78					

201	一般公共服务支出	593.78	593.78					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	234.42	234.42					
2010350	事业运行	234.42	234.42					
20109	海关事务	100.00	100.00					
2010999	其他海关事务支出	100.00	100.00					
20113	商贸事务	5.00	5.00					
2011308	招商引资	5.00	5.00					
20199	其他一般公共服务支出	254.36	254.36					
2019999	其他一般公共服务支出	254.36	254.36					
216	商业服务业等支出	263.00	263.00					
21606	涉外发展服务支出	263.00	263.00					
2160699	其他涉外发展服务支出	263.00	263.00					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：企业服务中心

单位：万元

项目	本年支	基本	项目	上缴上	经营	对附属单位补
----	-----	----	----	-----	----	--------

支出功能分类科目编码			科目名称	出合计	支出	支出	级支出	支出	助支出
类	款	项	合计	992.61	223.74	768.87			
201			一般公共服务支出	857.69	223.74	633.95			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	223.74	223.74	0.00			
2010350			事业运行	223.74	223.74	0.00			
20109			海关事务	100.00	0.00	100.00			
2010999			其他海关事务支出	100.00	0.00	100.00			
20113			商贸事务	0.83	0.00	0.83			
2011308			招商引资	0.83	0.00	0.83			
20199			其他一般公共服务支出	533.12	0.00	533.12			
2019999			其他一般公共服务支出	533.12	0.00	533.12			
216			商业服务业等支出	134.92	0.00	134.92			
21606			涉外发展服务支出	134.92	0.00	134.92			
2160699			其他涉外发展服务支出	134.92	0.00	134.92			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：企业服务中心

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	856.78	一、一般公共服务支出	857.69	857.69		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出	134.92	134.92		

		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	856.78	本年支出合计	992.61	992.61		
年初财政拨款结转和结余	679.01	年末财政拨款结转和结余	543.18	543.18		
一般公共预算财政拨款	679.01					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	1,535.78	总计	1,535.78	1,535.78		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：企业服务中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目 名称	小计	基本支出	项目支出
合计		992.61	223.74	768.87
201	一般公共服务支出		857.69	223.74
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务		223.74	223.74
2010305	专项业务及机关事务管理		0.00	0.00
2010350	事业运行		223.74	223.74
20109	海关事务		100.00	0.00
2010999	其他海关事务支出		100.00	0.00
20113	商贸事务		0.83	0.00
2011308	招商引资		0.83	0.00
20199	其他一般公共服务支出		533.12	0.00
2019999	其他一般公共服务支出		533.12	0.00
213	农林水支出		0.00	0.00
21308	普惠金融发展支出		0.00	0.00
2130899	其他普惠金融发展支出		0.00	0.00
215	资源勘探工业信息等支出		0.00	0.00
21508	支持中小企业发展和管理支出		0.00	0.00
2150805	中小企业发展专项		0.00	0.00
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出		0.00	0.00
216	商业服务业等支出		134.92	0.00

21606	涉外发展服务支出	134.92	0.00
2160699	其他涉外发展服务支出	134.92	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：企业服务中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金 额
301	工资福利支出	218.89	302	商品和服务支出	4.85	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	51.31	30201	办公费	0.76	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	15.52	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.03	31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	73.89	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.23	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	2.22	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	

30110	职工基本医疗保险缴费	11.58	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	8.68	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	1.54	30211	差旅费	2.00	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	17.37	30212	因公出国(境)费用	0.00	31010	安置补助	
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	23.56	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.14	31019	其他交通工具购置	
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.50	31021	文物和陈列品购置	
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.21	31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.16	31204	费用补贴	
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	1.00	31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.06	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		218.89	公用经费合计					4.85

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：企业服务中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	1.95
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	1.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	1.00
3. 公务接待费	6	0.95

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：企业服务中心

单位：万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码		科目名称				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						
本单位2022年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支									

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 没有政府性基金拨款支出的单位请公开空表，并说明“本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支”。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：企业服务中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3

合计				
本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。				

注：1.本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2.没有国有资本经营预算财政拨款支出的单位请公开空表，并说明“本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出”。

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2022 年度本单位收入总计 1535.78 万元，与上年决算数相比，增加 331.96 万元，增长 27.58%；支出总计 1535.78 万元，增加 331.96 万元，增长 27.58%。主要是：2022 年增加了人员工资支出、海关运营补助支出、跨境电商运营补助支出。

（二）收入决算情况说明

2022 年度收入 856.78 万元，比上年决算数增加 7.98 万

元，增长0.94%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入856.78万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元。
4. 上级补助收入0万元。
5. 事业收入0万元。
6. 经营收入0万元。
7. 附属单位上缴收入0万元。
8. 其他收入0万元。

（三）支出决算情况说明

2022 年度支出 992.61 万元，比上年决算数增加 467.79 万元，增长 89.13%，主要是 2022 年增加了人员工资支出、海关运营补助支出、跨境电商运营补助支出。

具体情况如下：

1. 基本支出 223.74 万元。其中，人员支出 218.89 万元，公用支出 4.85 万元。
2. 项目支出 768.87 万元。
3. 上缴上级支出 0 万元。
4. 经营支出 0 万元。
5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计856.78万元，与上年决算数

相比，增加7.98万元，增长0.94%；支出总计992.61万元，增加467.79 万元，增长89.13%。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年一般公共预算拨款支出 992.61 万元，比上年决算数增加 467.79 万元，增长 89.13%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010350 (事业运行) 223.74 万元，较上年决算数增加 223.74 万元，增长 100%。主要原因是 2022 年前企业服务中心人员工资在管委会账户支出，2022 年 1 月起于企业服务中心账户支出。

(二) 2010999 (其他海关事务支出) 100 万元，较上年决算数增加 100 万元，增长 100%。主要原因是支付 2022 年陆地港海关办公运营经费补助。

(三) 2010308 (招商引资) 0.83 万元，较上年决算数减少 0.02 万元，下降 2.35%。

(四) 2019999 (其他一般公共服务支出) 533.12 万元，较上年决算数减少 9.91 万元，下降 1.89%。

(五) 2160699 (其他涉外发展服务支出) 134.92 万元，较上年决算数增加 134.92 万元，增长 100%。主要是支付跨境电商生态圈项目运营补助费用。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的

支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 223.74 万元，其中：

（一）人员经费 4.85 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 218.89 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、

赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 1.95 万元，完成全年预算的 48.75%；较上年增加 0.38 万元，增长 24.2%。主要是：公车老化维护费用增加等原因。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是：严格控制出国出境。

（二）公务用车购置及运行费支出 1 万元，完成全年预算的 33.33%；较上年增加 0.24 万元，增长 31.58%。其中：公务用车购置费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。2022 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 1 万元，完成全年预算的 33.33%；较上年增加 0.24 万元，增长 31.58%。主要是车辆老化，维护费用比上年略微增加。截至 2022 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 1 辆。

（三）公务接待费支出 0.95 万元，完成全年预算的 31.67%；较上年增加 0.14 万元，增长 17.28%。主要是：由

于增加与上级及属地相关业务对接工作。累计接待 8 批次、70 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度 6 项目实施单位自评，分别是招商工作经费、疫情防控费用、开发区食堂运营费、企业服务中心专项经费、跨境电商生态圈费用、陆地港海关工作经费补助等项目，涉及财政拨款资金共计 1022.36 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2022 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是业务用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资

金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		招商引资专项经费						
主管部门		龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）管理委员会			实施单位	龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）企业服务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	5	5	0.83	10	16.6	0	
	其中：当年财政拨款	5	5	0.83	—	16.6	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	完成开发区下达的任务				已完成中心策划项目 18 个；洽谈项目 8 个；签约项目 2 个。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	完成签约项目	≥2 个	2	10	10	
		质量指标	资金使用合规率	≥90%	90	15	15	
		时效指标	任务完成及时率	≥90%	85	10	9.44	加强协调各项工作
		成本指标	部门业务费支出预算支	≤100%	100	15	15	
	效益指标	经济效益指标	招商引资项目投产完成情况	≥80%	80	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意率	≥95%	90	10	9.47	加强协调
总分						100	88.91	

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		疫情防控费用						
主管部门		龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）管理委员会			实施单位	龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）企业服务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	10	10	1.7	10	17%	0	
	其中：当年财政拨款	10	10	1.7	—	17%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度	预期目标				实际完成情况			

	做好常态化疫情防控工作				加强重点人员排查管控；强化重点场所管理；强化宣传培训和督导检查；强化应急演练。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	干部职工或区内企业疫	≥1 次	8	10	10	
		质量指标	资金使用合规性	≥100%	100	10	10	
		时效指标	任务完成及时率	≥90%	90	15	15	
		成本指标	部门业务费支出预算支	≤100%	100	15	15	
	效益指标	可持续影响指标	全区血液核酸检测全覆盖	≥100%	100	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意率	≥95%	90	10	9.47	因时间紧迫，企业人数较多，秩序比较混乱
总分						100	89.47	

项目支出绩效自评表

（2022 年度）

项目名称		经开区食堂费用						
主管部门		龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）管理委员会			实施单位	龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）企业服务中心		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	115.7	156.4	156.4	10	100	10
		其中：当年财政拨款	115.7	156.4	156.4	—	100	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保证职工工作用餐及后勤卫生安全保障				保证职工工作用餐及后勤卫生安全保障			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	职工人员	≥24 人	320	10	10	
		质量指标	资金使用合规性	≥100%	100	15	15	
		时效指标	任务完成及时率	≥90%	100	10	10	
		成本指标	部门业务费支出预算支	≤100%	100	15	15	
	效益指标	社会效益指标	干部职工后勤管理保障	≥100%	90	30	27	因疫情原因部分工作受干
	满意度	服务对象	社会公众满意率	≥95%	90	10	9.47	今后将加强服
总分						100	96.47	

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		企业服务中心业务经费							
主管部门		龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）管理委员会			实施单位	龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）企业服务中心			
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	487.96	487.96	87	10	0	0	
		其中：当年财政拨款	487.96	487.96	87	—	0	—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	争取市对开发区绩效考评满分；提升企业经营技能提升培训及解决企业就业问题。				1.大厅共办理 197609 件服务事项，其中，一窗通办窗口收件数 324 件，项目代办工程建设类审批事项 211 件；住建 39 件、经发 133 件、自然资源 39 件，事项办结率及满意率均达 100%。2.截至 12 月份，已举办了 8 场线下招聘会、3 场专场网络直播带岗招聘会、组织企业参加 14 场线下线上招聘会。累计提供了 8000 多个就业岗位。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措
	产出指标	数量指标	为区企业提供项目审批		≥10 个	41	8	8	
			提供办公场所		≥10 个	1	8	8	
		质量指标	资金使用合规性		≥100%	100	7	7	
			资金使用合规性		≥100%	100	7	7	
		时效指标	任务完成率		≥90%	90	5	5	
			任务完成率		≥90%	90	5	5	
		成本指标	部门业务费支出预算支		≤100%	100	5	5	
			部门业务费支出预算支		≤100%	100	5	5	
	效益指标	可持续影响指标	保障部门各项工作顺利		≥100%	100	15	15	
			保障部门各项工作顺利		≥100%	100	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意率		≥95%	95	5	5	
			社会公众满意率		≥95%	90	5	4.74	加强交流
总分						100	89.74		

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	跨境电商生态圈运营费用						
主管部门	龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区） 管理委员会			实施单位	龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	0	263	263	10	100	10
	其中：当年财政拨款	0	263	263	—	100	—
	上年结转资金				—		—

		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	进一步推进龙岩跨境电商电子商务高质量发展，推动外贸转型升级							
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措
	产出指标	数量指标	企业进驻数量	≥20 家	20	20	20	
		质量指标	企业备案数	≥3 家	40	10	10	
		时效指标	资金下达及时率	≥80%	100	10	10	
		成本指标	财政资金预算完成率	≤95%	100	10	0	预算不准确
	效益指标	社会效益	培育跨境电商人才培养	≥100	260	30	30	
	满意度 指标	服务对象 满意度指	服务对象满意度	≥90%	90	10	10	
总分						100	90	

项目支出绩效自评表

（ 2022 年度 ）

项目名称		陆地港海关工作经费						
主管部门		龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区） 管理委员会			实施单位	龙岩高新技术产业开发区 （龙岩经济技术开发区）		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		100	100	100	10	100%	10
	其中：当年财政拨款		100	100	100	—	100%	—
	上年结转资金					—		—
	其他资金					—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	完成资金拨付				资金拨付 100%			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措
	产出指标	数量指标	创新服务举措	3 个	3 个	15	14	
		质量指标	缩短平均通关时间	1 小时	28 分钟	15	15	
		时效指标	对海关资金下达及时率	80%	100%	10	10	
		成本指标	财政资金预算完成率	95%	100%	10	10	
	效益指标	社会效益 指标	培育贸易新业态出口贸 易额	2 亿元	5220 万 美金	30	30	
	满意度 指标	服务对象 满意度指	服务对象满意度	90%	87%	10	9	
总分						100	97	

二、《项目支出绩效评价报告》

龙岩经开区（高新区）企业服务中心 招商引资专项经费关于 2022 年度部门发展性资金绩效自评报告

一、基本情况

根据 2022 年开发区下达的招商任务，我中心于 2022 年向区财政局申请预算 5 万元招商引资专项经费，因受疫情影响，外出招商受限，2022 年支付招商引资专项经费 0.83 万元。

二、绩效评价工作开展情况

1. 项目实际过程中有相应的管理制度，确保资金按相关制度使用，资金也能合规使用。

2. 2022 年的目标任务按照年初的计划安排，认真按计划完成。

3. 项目实施后已签约租赁项目（龙业智能制造装备生产项目、万大鑫业年产 100 台环保搅拌机生产项目）2 个；策划项目 18 项，目前洽谈项目 8 项。

三、综合评价情况及评价结论

1.投入指标:该项目时效性强，财政资金能到位;预算完成率较好，支出费用较差，因而投入指标得分为 0 分。

2.产出指标:数量指标部分，完成 2 个签约项目，完成度

较好，得分为 10 分；质量指标部分，资金使用符合国家财政制度，得分为 15 分；时效指标部分，因受疫情影响，外出招商工作受限制，得分为 9.44 分；成本指标部分，得分为 15 分。

3.效益指标:经济效益指标，顺利完成招商引资项投产工作，得分为 30 分；服务对象满意度方面，社会公众满意情况较好，得分为 9.47 分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

按年初工作安排，确保财政下达的经费投入到招商引资专项经费项目。

（二）项目过程情况

项目执行过程较顺利，活动执行力较强，管理制度健全；资金使用严格按照规定程序进行，财务管理制度健全，资金支出合法合规。

（三）项目产出情况

数量指标完成度较好；质量指标资金使用合规性符合财务制度规定；时效指标根据项目进度安排进行支付；成本指标预算完成程度较好。

（四）项目效益情况

经济效益指标，完成情况较好；社会公众满意度较高。

五、主要经验及做法

优化中心招商小组人员，提升招商人员的专业知识学习，紧紧围绕市委市政府的“大抓招商、大抓产业、大抓项目”的工作目标，发挥各自的潜在人脉关系，积极外出考察对接优质项目企业，用足用活一切有利条件，争取提前超额完成中心的招商任务。

龙岩高新区（经开区）企业服务中心 疫情防控费用关于 2022 年度部门发展性资金绩效自 评报告

一、基本情况

做好 2022 年疫情常态化工作，我中心于 2022 年向区财政局申请预算 10 万元疫情防控经费，2022 年支付疫情防控经费 1.7 万元。

二、绩效评价工作开展情况

1. 项目实际过程中有相应的管理制度，确保资金按相关制度使用，资金也能合规使用。

2. 2022 年的目标任务按照年初的计划安排，认真按计划完成。

3. 项目实施后 3 月下旬，与属地联动，分批次有序组织企业员工开展区域全员核酸检测演练；10 月 25 日至 12 月 10 日在经开区文体中心开设便民核酸采样点，保障机关、企

业干部职工按频次核酸检测；11月16日至18日组织高陂片区企业员工三天全员核酸检测；11月28日至30日组织东肖片区企业员工三天全员核酸检测；12月上旬在东肖办公区设置核酸检测点，确保干部职工“两天一检”落实。

三、综合评价情况及评价结论

1.投入指标:该项目时效性强，财政资金能到位;预算完成较好，费用支出较差，因2022年下半年疫情爆发区，相关支出费于2023年年初才支出，因而投入指标得分为0分。

2.产出指标:数量指标部分，完成8次核酸检测，完成度较好，得分为10分;质量指标部分，资金使用符合国家财政制度，得分为10分;时效指标部分，得分为15分;成本指标部分，得分为15分。

3.效益指标:可持续影响指标，顺利完成疫情防控核酸检测工作，得分为30分;服务对象满意度方面，社会公众满意情况较好，得分为9.47分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

按年初工作安排，确保财政下达的经费投入到疫情防控经费项目。

（三）项目过程情况

项目执行过程较顺利，活动执行力较强，管理制度健全；资金使用严格按照规定程序进行，财务管理制度健全，资金

支出合法合规。

（三）项目产出情况

数量指标完成度较好；质量指标资金使用合规性符合财务制度规定；时效指标根据项目进度安排进行支付；成本指标预算完成程度较好。

（四）项目效益情况

可持续影响指标，完成情况较好；社会公众满意度较高。

六、主要经验及做法

（一）加强重点人员排查管控。实时关注国内疫情重点地区名单调整及我市的重点人员排查管控要求，积极主动开展重点地区入（返）岩人员摸排，建立工作台账，落实“日报告”“零报告”和登记报备制度。

（二）强化重点场所管理。按照“谁经营、谁管理、谁负责”的原则，对各重点场所和企业实行场所码“逢进必扫、逢扫必验、不漏一人”，全面加强场所扫码工作，严格落实测温、扫码、戴口罩等常态化措施；按频次落实重点人群核酸检测。

龙岩经开区（高新区）企业服务中心 业务经费关于 2022 年度部门发展性资金绩效 自评报告

一、基本情况

2020年10月16日印发《龙岩经济技术开发区（龙岩高新区）企业服务大厅改革方案》对企业服务大厅设置进行改革，将大厅分为税务、市场监管、工业项目服务和市政公用服务四个板块，税务、市场监管、市政公用服务维持现状保持不变，工业项目服务改部门派驻为窗口前台综合收件、窗口后台即时审批、全程一站帮办代办模式；随着经济形势的逐步复苏及我区招商引资的力度进一步加大，企业的用工需求量也促进增加。我中心于2022年向区财政局申请预算487.96万元业务经费，因上年有结余588万元，预算调整，申请87.96万元，于2022年支付企业大厅费用352万元。

二、绩效评价工作开展情况

1. 项目实际过程中有相应的管理制度，确保资金按相关制度使用，资金也能合规使用。

2. 2022年的目标任务按照年初的计划安排，认真按计划完成。

3. 项目实施后一是提高企业服务大厅办件质量。2022年，企业服务大厅共办理181267件服务事项，其中，一窗通办窗口收件数218件，项目代办工程建设类审批事项128件：住建32件、经发80件，自然资源16件，事项办结率及满意均达100%。二是截至12月份，已举办了8场线下招聘会、3场专场网络直播带岗招聘会、组织企业参加14场线

下线上招聘会。累计提供了 8000 多个就业岗位。

4. 项目实施后为企业提供更加高效、便捷的服务，是体现开发区形象的重要窗口，是优化企业发展环境、营造投资软环境建设的重要举措。

三、综合评价情况及评价结论

1. 投入指标:该项目时效性强，财政资金能到位;预算完成较好，费用支出较差，因上年有结余，使用上年资金，投入指标得分为 0 分。

2. 产出指标:数量指标部分，提供 1 个良好的环境建设，提升开发区服务企业水平，全年完成 41 个项目审批手续，完成度较好，得分为 16 分;质量指标部分，资金使用符合国家财政制度，得分为 14 分;时效指标部分，得分为 10 分;成本指标部分，得分为 10 分。

3. 效益指标:可持续影响指标，顺利保障各项工作顺利完成，得分为 30 分;服务对象满意度方面，社会公众满意情况较好，得分为 9.74 分。

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

按年初工作安排，确保财政下达的经费投入到业务经费项目。

(四) 项目过程情况

项目执行过程较顺利，活动执行力较强，管理制度健全；资金使用严格按照规定程序进行，财务管理制度健全，资金支出合法合规。

（三）项目产出情况

数量指标完成度较好；质量指标资金使用合规性符合财务制度规定；时效指标根据项目进度安排进行支付；成本指标预算完成程度较好。

（四）项目效益情况

可持续影响指标，完成情况较好；社会公众满意度较高。

七、主要经验及做法

1. 进一步细化帮办代办工作思路，以我区三大重点产业（高端智能装备制造产业、新一代电子信息产业、新医药产业）为主，完善不同产业领域的帮办代办服务模式。同时立足企业发展实际需要，加强代办队伍专业知识学习和提升，不断拓宽代办服务事项，最大限度的实现“代办专员帮忙办，企业办事无烦恼”。

2. 继续深化同龙岩学院、闽西职业技术学院、龙岩华侨职专、龙岩技师学院、长汀职业中专学校、瑞金中专职业学校等院校建立合作关系，开拓同省内的高校建立校企合作渠道及继续加大用工宣传工作。充分利用市级网络平台及新媒体网络，常态化多频次的开展用工宣传。

龙岩经开区（高新区）企业服务中心 跨境电商生态圈运营费用关于 2022 年度部门发展性 资金绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况。龙岩跨境电商生态圈是中国（龙岩）跨境电子商务综合试验区建设中的重要组成部分，位于国家级龙岩经济技术开发区东肖片区核心地带黄邦路 2 号，比邻龙岩学院科创园，建筑面积 7273 平方米，一期建筑面积 3782 平方米于 2021 年 7 月 20 日启动运营，二期建筑面积 3491.18 于 2022 年 8 月底装修完成。并委托阿里巴巴（中国）网络技术有限公司国际事业部的合伙人单位之一厦门橙星橙意网络科技有限公司运营管理。

（二）项目绩效目标。根据市委市政府提出的“龙岩质造、链动全球；老区实践、龙岩特色”指导方针，围绕“革命老区、乡村振兴、客家文化、绿色生态、制造业转型升级、对台贸易交流”六大主题，结合“跨境贸易、品牌出海、创业就业、产教融合”四大板块，生态圈着力挖掘龙岩产业优势，构建跨境电商人才体系，建设特色鲜明、管理优化、运营有方、价值放大的孵化中心，打造可复制、易推广和有产出的跨境电商生态圈，推动龙岩本土产业全球贸易化，助推龙岩电商工作高质量发展。

二、绩效评价工作开展情况

（一）工作开展情况

1. 严格按照会议纪要、合同实施相关考核，确保资金根据考核情况拨付，专款专用。
2. 目标任务按照年初计划安排，认真按计划完成；
3. 通过一系列考核指标，项目实施后已营造良好的创业氛围，不仅带来一定社会效益，还培育一批传统转型企业及跨境电商人才。
4. 提升跨境电商营商环境，为企业创造了良好的办公条件。

三、综合评价情况及评价结论

（一）数量指标：该指标重点围绕生态圈跨境电商企业招商育商情况。目前企业入驻 23 家，注册企业 120 余家。因而数量指标得分为 10 分。

（二）质量指标：该指标主要以企业备案数量为依据，企业在公共服务平台备案是需要达到一定规模，一定销售额的正规企业。目前跨境电商生态圈企业备案数 40 家。因而质量指标得分为 10 分。

（三）时效指标：反映补助资金下达及时率，根据工作进度进行支付，因而时效指标得分为 10 分。

（四）成本指标：主要反映财政资金预算完成率，预算支出进度。设置的绩效目标为小于等于 95%，根据工作进度，预算支出达 100%，因而成本指标得分为 0 分。

（五）社会效益指标：主要反馈跨境电商生态圈培育培训电商人才数，已培育培训 260 人，达到 2022 年度考核指标，因而得分为 10 分。

（六）服务对象满意度指标：生态圈入驻企业满意度较好，因而得分为 10 分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

项目实施必要性和可行性：为配合龙岩市政府中国（龙岩）跨境电子商务综合试验区建设工作，按照市政府要求由龙岩高新区（龙岩经开区）管委会负责建设龙岩跨境电商中心即龙岩跨境电商生态圈。电商生态圈选址确定在东肖大学科技园南侧原亿隆家饰厂房内，项目距离龙岩市政府不到 5 公里，北邻龙岩学院科创园，周边配套龙岩实验学校、恒宝广场，设施齐全，交通便利。开发区国有公司经发集团下属二级公司拍得的厂房，总建筑面积 7273 平方米，公司已完成两栋楼内外全部工程。

（二）项目过程情况。运营费用主要根据根据招商公司于第三方运营公司合作协议支付。租赁厂房费用根据合同规定，半年一付。项目资金使用严格按照规定程序进行，财务管理制度健全，资金支出合法合规。

（三）项目产出情况。各项指标完成的较好，根据招商公司于第三方运营公司协议内容，按照年度考核标准进行考

核。考核主要内容为：1. 培育跨境电商线上公共服务平台备案企业数 1 家；2. 培育跨境电商进出口交易额 1000 万元；3. 招商入驻面积 40%；4. 完成跨境电商专业人才培养 50 人。

（四）项目效益情况。第三方运营公司已完成当年考核指标，其中入驻企业 20 家，注册企业 120 余家，生态圈于每周、月、季度开展培训、培育及沙龙活动，目前已形成良好氛围。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）存在的问题

1. 生态圈人气聚集不足。
2. 企业进出制度，管理制度不够完善。
3. 活动投入需加大，0 基础培训课程较少。

（二）原因分析

1. 跨境电商为新业态，在龙岩还未形成规模，目前业务量不大，人气不足，生态圈的发展还需一段时间。
2. 园区运营经验不足。

龙岩经开区（高新区）企业服务中心 陆地港海关工作经费补助关于 2022 年度部门发展性 资金绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

为进一步落实《福建省 海关总署合作备忘录》举措，深化龙岩海关和龙岩高新区（龙岩经开区）的合作，支持高新区“产业中心和新经济增长极”发展战略，全面提升高新区营商环境，推动高新区外向型经济高质量发展，经龙岩海关和高新区管委会协商，签署了战略合作协议。

（二）项目绩效目标

参照财政部有关文件精神，充分利用属地政策，为龙岩海关工作运转提高各方面的积极支持和保障。

二、绩效评价工作开展情况

1. 项目实施过程中遵循相应的管理制度，确保资金按相关制度使用，专款专用；

2. 2022 年的目标任务按照年初的计划安排，认真按计划完成；

3. 项目实施后营造了良好的陆地港口岸通关环境。深化“全国通关一体化”“税款自报自缴”“查检合一”等重点改革项目，推广运用国家贸易“单一窗口”标准版，推动通关流程“去繁就简”，巩固压缩通关时长时效。

4. 项目实施后推进了“互联网+海关”建设，全面实施“多证合一”“证照分离”改革，推动更多服务事项“一网通办”“网上办、掌上办、自助办、邮寄办”等不见面审批办理模式，减少企业办理时间和成本，进一步提升了企业办理海关业务的便利。

三、综合评价情况及评价结论

1. 投入指标：该项目时效性强，财政资金能到位；预算完成率较好，因而投入指标得分为 10 分。

2. 产出指标：数量指标部分，创新服务举措，优化通关作业流程，提供实时监控、预约通关等服务措施，完成度较好，得分为 14 分；质量指标部分，缩短平均通关时间，陆地港平均通关时间约 0.28 小时，完成度极好得分为 15 分；时效指标部分，资金到位率高，一次性完成拨付，得分为 10 分；成本指标部分，预算完成程度好，得分为 10 分。

3. 效益指标：社会效益部分，培育贸易新业态出口贸易额，2022 年陆地港跨境出口 5220 万美金，完成度高得分为 30 分。

4. 满意度指标，企业满意度较好，得分为 9 分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

按年初工作安排，确保财政下达的经费 100%投入到保障陆地港海关工作运转正常有序中。

（二）项目过程情况

项目执行过程较顺利，管理制度健全；资金使用严格按照规定程序进行，财务管理制度健全，资金支出合法合规。

（三）项目产出情况

数量指标完成度较好，质量指标中资金使用合规性符合

财务制度规定，时效指标根据战略合作协议进行支付，成本指标预算完成程度较好。

（四）项目效益情况

社会效益指标完成度高；可持续影响指标，完成情况较好；企业满意度较高。

五、主要经验及做法

龙岩海关与龙岩高新区（经开区）进一步完善合作机制，双方领导不定期会晤，及时协调解决了在工作中遇到的需要对方研究支持的有关问题。

建立联络协调制度，龙岩海关、龙岩高新区（经开区）加强了日常联系沟通，及时通报工作进展和有关信息。