

2024 年度
福建省龙岩高新技术
产业开发区（龙岩经济
技术开发区）企业服务
中心单位决算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责	5
二、单位决算单位基本情况	5
三、单位主要工作总结	6
第二部分 2024 年度单位决算表	9
一、收入支出决算总表	10
二、收入决算表	12
三、支出决算表	15
四、财政拨款收入支出决算总表	18
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	21
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	23
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	27
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	28
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	29
第三部分 2024 年度单位决算情况说明	30
一、收入支出决算总体情况说明	31
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	32
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	32
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	34
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	34

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	34
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	35
八、预算绩效情况说明.....	36
九、其他重要事项情况说明.....	36
第四部分 名词解释	38
第五部分 附件	41

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）企业服务中心的主要职责是：负责承担龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）范围内企业用工咨询、技能提升培训、优惠政策兑现等综合协调服务工作；参与项目洽谈，为入驻企业提供工业项目落地审批等各类审批手续的全程帮办代办服务，承担在建项目建设过程中相关事项的沟通协调工作；负责企业服务大厅的建设和管理；协助主管部门做好龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）范围内权限内的行政审批事项的综合管理、业务指导和工程制度改革，以及行政审批信息平台的建设管理等事务性、技术性工作；协助主管部门做好陆地港日常管理服务，以及与海关和运营单位进行协调、联络、对接等各项事务性工作，配合相关部门对接推进中国（龙岩）跨境电子商务综合试验区建设等工作。

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，企业服务中心包括 0 个机关行政处（科）室及 0 下属单位，其中：列入 2024 年企业服务中心决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）企业服务中心	财政全额拨款 （事业单位）	14

三、单位主要工作总结

2024年，龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）企业服务中心主要任务是：

（一）项目建设稳中求进。今年以来，累计服务在建项目14个，其中，畅丰专汽涂装废气升级改造、聚绅新建制药、金伯龙特种金属陶瓷新材料、科润云智物流枢纽等4个投产项目；绿洋高端环保智能装备制造、钢亿钢绿色装配式钢结构及桥梁智能制造等2个试产项目；雄瑞智慧建筑控制产品、京东（龙岩）智能制造、龙美湿法可降解医疗用品、颐海医药仓储物流中心 etc 4个开工项目；金正源智能化绿色包装新材料、陆联年产30万吨（SUP、PAC）新型建材、新能源汽车及赛事轮胎、恒丽智能产业园等4个办理前期手续项目。

（二）企业服务见行见效。中心在企业服务上构建了优质高效全生命周期的“妈妈式”服务体系。一是重服务。中心协助畅丰专汽改造项目、聚绅药业、金伯龙特种金属陶瓷、绿恒兴等生产项目代办建设工程竣工验收备案、不动产权证登记、修建人防地下室审批、建设工程档案验收、工程竣工验收备案等各类审批事项34项；协调解决企业反映问题困难约160个。二是强队伍。为持续提升代办专员的业务能力，今年共开展47次“一周一课”、12次“一月一学”的专业技能提升活动，组织参加了住建及经发部门行政审批工作业务

2次培训，健全了代办专员的服务体系，为项目建设提供全面、优质、高效的服务保障，实现了项目提早落地投产。

（三）审批服务先立后破。今年以来截至目前，大厅共办理221234件服务事项，事项办结率及满意率均达100%。一是服务机制有突破。全面推进“妈妈式”全生命周期服务链机制，探索推出了《龙岩高新区（经开区）深化企业全生命周期服务链，打造办事“不求人、不出区、不收费”宜商宜业高新区实施方案的通知》方案，制订了《龙岩高新区（经开区）提升用地项目工程审批服务水平实施细则》，全方位打通了企业全生命周期各部门承担的工作职责通道，营造了高效便捷、办事顺畅的政务环境。二是服务功能再突破。把大厅功能“格式化”改“个性化”，开设了“科技金融云桥”会客厅、企业直播带岗区、便企自助区、沙龙活动室等功能专区。三是服务质效求突破。重点推出了人才服务、政策咨询、金融服务、科技服务等增值服务，并在全市试点实施。同时，通过线上技术赋能，在开发区公众号、网站推出“高新事高兴办”专栏，并取得实质成效。

（四）企业用工以新促效。一是创新企业招聘模式。今年来，中心组织企业参加了26场招聘活动，其中，在珠江大厦二楼设立了企业招聘直播间，与市人社就业中心联合举办了3场网络直播招聘活动，在欧麦香举办了1场云上探企+实

景带岗”网络直播带岗招聘会，累计参会企业达341家次，提供就业岗位7943个次，达成就业意向1402人，发放宣传单10600余份。二是创新用工宣传渠道。首次采用微信朋友圈广告推送，曝光次数达101392次，企业累计收到简历101份；首次在龙岩高新区公众号、网站新开辟企业用工宣传专栏，实行周推送、季汇总的宣传模式，已为280家次企业推送用工信息；首次通过市人社公众号联合市电台在《伯乐来了》为50家次企业推送用工信息。三是创新校企合作思路。今年以来，共开展3次校企对接活动，推动安通电装、龙龙电子等多家企业多次前往闽西职业技术学院等市属职业院校开展深层次人才、技术校企对接。截至目前，华侨职专已有25位实习生到龙龙电子参加顶岗实习。

（五）其它工作。一是招商引商工作。今年来，中心圆满完成了签约2个租赁项目、2个用地项目的招商任务。二是欠薪治理工作。中心协助市、区劳动监察大队处理欠薪案件共47条，涉及28家企业，246位员工，拖欠金额约219.3万元。三是人才房工作。全年共办理取得完全产权27件，核对享受“一企一策”对象申请人信息7户，回复e龙岩、12345平台诉求12件。

第二部分

2024年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：企业服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	688.49	一、一般公共服务支出	668.66
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	27.69
		九、卫生健康支出	14.68
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	

		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	23.49
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	688.49	本年支出合计	734.51
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余	228.72	年末结转和结余	182.69
总计	917.21	总计	917.21

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02
表

单位：企业服务中心

单位：万元

项目			本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
支出功能分类 科目编码		科目名称							
类	款	项	合计						
201			688.49	688.49					
20103			601.79	601.79					
2010350			370.41	370.41					
20113			370.41	370.41					
2011308			2.00	2.00					

20129	群众团体事务	1.73	1.73					
2012906	工会事务	1.73	1.73					
20199	其他一般公共服务支出	227.65	227.65					
2019999	其他一般公共服务支出	227.65	227.65					
208	社会保障和就业支出	44.20	44.20					
20805	行政事业单位养老支出	43.00	43.00					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.00	33.00					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.00	10.00					
20899	其他社会保障和就业支出	1.20	1.20					
2089999	其他社会保障和就业支出	1.20	1.20					
210	卫生健康支出	16.00	16.00					
21011	行政事业单位医疗	16.00	16.00					
2101102	事业单位医疗	16.00	16.00					

213	农林水支出	1.20	1.20					
21308	普惠金融发展支出	1.20	1.20					
2130899	其他普惠金融发展支出	1.20	1.20					
215	资源勘探工业信息等支出	0.30	0.30					
21599	其他资源勘探工业信息等支出	0.30	0.30					
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	0.30	0.30					
221	住房保障支出	25.00	25.00					
22102	住房改革支出	25.00	25.00					
2210201	住房公积金	25.00	25.00					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：企业服务中心

单位：万元

项目				本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位 补助支出
支出功能分类			科目名称						
科目编码									
类	款	项	合计	734.51	270.39	464.13			
201			一般公共服务支出	668.66	204.53	464.13			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	348.60	202.80	145.80			
2010350			事业运行	348.60	202.80	145.80			
20113			商贸事务	0.81		0.81			
2011308			招商引资	0.81		0.81			

20129	群众团体事务	1.73	1.73				
2012906	工会事务	1.73	1.73				
20199	其他一般公共服务支出	317.51		317.51			
2019999	其他一般公共服务支出	317.51		317.51			
208	社会保障和就业支出	27.69	27.69				
20805	行政事业单位养老支出	26.68	26.68				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.11	25.11				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.56	1.56				
20899	其他社会保障和就业支出	1.02	1.02				
2089999	其他社会保障和就业支出	1.02	1.02				
210	卫生健康支出	14.68	14.68				
21011	行政事业单位医疗	14.68	14.68				
2101102	事业单位医疗	14.68	14.68				

221	住房保障支出	23.49	23.49				
22102	住房改革支出	23.49	23.49				
2210201	住房公积金	23.49	23.49				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：企业服务中心

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	688.49	一、一般公共服务支出	668.66	668.66		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				

		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	27.69	27.69		
		九、卫生健康支出	14.68	14.68		
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	23.49	23.49		
		二十、粮油物资储备支出				

		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	688.49	本年支出合计	734.51	734.51		
年初财政拨款结转和结余	228.72	年末财政拨款结转和结余	182.69	182.69		
一般公共预算财政拨款	228.72					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	917.21	总计	917.21	917.21		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：企业服务中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		734.51	270.39	464.13
201	一般公共服务支出	668.66	204.53	464.13
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	348.60	202.80	145.80
2010350	事业运行	348.60	202.80	145.80
20113	商贸事务	0.81		0.81
2011308	招商引资	0.81		0.81
20129	群众团体事务	1.73	1.73	
2012906	工会事务	1.73	1.73	
20199	其他一般公共服务支出	317.51		317.51
2019999	其他一般公共服务支出	317.51		317.51
208	社会保障和就业支出	27.69	27.69	
20805	行政事业单位养老支出	26.68	26.68	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.11	25.11	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.56	1.56	

20899	其他社会保障和就业支出	1.02	1.02	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.02	1.02	
210	卫生健康支出	14.68	14.68	
21011	行政事业单位医疗	14.68	14.68	
2101102	事业单位医疗	14.68	14.68	
221	住房保障支出	23.49	23.49	
22102	住房改革支出	23.49	23.49	
2210201	住房公积金	23.49	23.49	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：企业服务中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	263.37	302	商品和服务支出	7.02	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	62.18	30201	办公费	0.50	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金	98.66	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.02	31002	办公设备购置	

30107	绩效工资	36.68	30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.11	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	1.56	30207	邮电费		31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.68	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	1.02	30211	差旅费	0.44	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	23.49	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	0.40	31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	1.21	31021	文物和陈列品购置	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.36	31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	1.73	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.34	31206	其他资本性补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.02	39907	国家赔偿费用支出	
			307	债务利息及费用支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

			30701	国内债务付息		39909	经常性赠与	
			30702	国外债务付息		39910	资本性赠与	
人员经费合计		263.37	公用经费合计					7.02

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：企业服务中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	3.55
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	2.34
其中：（1）公务用车购置费	4	
（2）公务用车运行维护费	5	2.34
3. 公务接待费	6	1.21

注：1.本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：企业服务中心

单位：万元

项目			年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余	
支出功能分 类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

注：1.本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2.本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：企业服务中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1.本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2.本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 917.21 万元，与上年决算数相比，收入减少 333.33 万元，下降 26.65%，支出总计 917.21 万元，支出减少 333.33 万元，下降 26.65%。主要是企业服务项目支出有所减少，且 2024 年跨境电商生态圈项目未在本单位支出。

（二）收入决算情况说明

2024 年度收入 688.49 万元，比上年决算数减少 63.81 万元，下降 8.48%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 688.49 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.00 万元。

（三）支出决算情况说明

2024 年度支出 734.51 万元，比上年决算数减少 287.31 万元，下降 28.11%，具体情况如下：

1. 基本支出 270.38 万元。其中，人员支出 263.37 万元，公用支出 7.02 万元。

2. 项目支出 464.13 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 917.21 万元，与上年决算数相比，收入减少 333.33 万元，下降 26.65%，支出总计 917.21 万元，支出减少 333.33 万元，下降 26.65%。主要是企业服务项目支出有所减少，且 2024 年跨境电商生态圈项目未在本单位支出。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2024 年一般公共预算支出 734.51 万元，与上年决算数相比，收入减少 63.81 万元，下降 8.48%，具体情况如下：

（一）2010350（事业运行）348.6 万元，较上年决算数增加 11.06 万元，增长 3.27%。主要原因是服务企业项目趋于稳定，相关业务支出略微增加。

（二）2011308（招商引资）0.81 万元，较上年决算数增加 0.31 万元，增长 62.00%。主要原因是 2024 年外出招商及商务接待事项有所增加。

（三）2012906（工会事务）1.73 万元，较上年决算数增加 1.73 万元，增长 100%。主要原因是支付 2023 年机关工会经费。

（四）2019999（其他一般公共服务支出）317.51 万元 377.10 万元，较上年决算数减少 59.59 万元，下降 15.80%。主要原因是服务企业项目等相关业务趋于稳定，相关业务支出有所减少。

（五）2080505（机关事业单位基本养老保险缴费支出）25.11 万元，较上年决算数增加 1.4 万元，增长 5.90%。主要原因是工资基数调整及人员调动，养老保险支出有所增加。

（六）2080506（机关事业单位职业年金缴费支出）1.56 万元，较上年决算数增加 0.11 万元，增长 7.58%。主要是 2024 年企业服务中心调出人员职业年金记实支出。

（七）2089999（其他社会保障和就业支出）1.02 万元，较上年决算数增加 0.32 万元，增长 45.71%。主要原因是工资基数调整及人员调动，失业、工伤保险支出有所增加。

（八）2101102（事业单位医疗）14.68 万元，较上年决算数减少 3.61 万元，下降 19.73%。主要原因是工资基数调整及人员调动，医疗生育保险及医疗补助支出有所减少。

（九）2210201（住房公积金）23.49 万元，较上年决算数增加 2.49 万元，增长 11.85%。主要原因是工资基数调整及人员调动，住房公积金支出有所增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 270.39 万元，其中：

（一）人员经费 263.37 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费7.02万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 3.55 万元，完成全年预算的 71.00%；较上年增加 1.55 万元，增长 77.5%。主要原因是公务接待事项及公车维护事项较上年有所增长。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%；较上年减少（增加）0.00 万元，降低（增长）0%。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 2.34 万元，完成全年预算的 78.00%；较上年增加 0.96 万元，增长 69.56%。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%；较上年减少（增加）0.00 万元，降低（增长）0%。2024 年公务用车购置 0 辆，主要是：本年无公务用车购置费支出。

公务用车运行费支出 2.34 万元，完成全年预算的 78.00%；较上年增加 0.96 万元，增长 69.56%。主要是公务用车运行稳定，维护费用有所增加。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 1 辆。

（三）公务接待费支出 1.21 万元，完成全年预算的 60.50%；较上年增加 0.59 万元，增长 95.16%。主要是公务接待事项有所增加，且公务接待费用基数较低，故变动幅度较大。累计接待 14 批次、87 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 1 个项目实施单位自评，项目是企业服务中心专项经费，涉及财政拨款资金共计 412.16 万元，评价结果等次为“优”的项目是企业服务中心专项经费。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

2024 年度本单位无整体支出绩效自评。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2024 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		企业服务中心专项经费						
主管部门		龙岩高新区（龙岩经开区）管理委员会			实施单位	龙岩高新区（龙岩经开区）企业服务中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		553.02	368.51	317.51	10	86.16	10
	其中：当年财政拨款		412.16	227.65	176.65	—	77.60	—
	其他资金		0.00	0.00			0.00	
	上年结转资金		140.86	140.86		—	100%	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	争取市对开发区绩效考评满分；提升企业经营技能提升培训及解决企业就业问题。				1.大厅共办理 221234 件服务事项,事项办结率及满意率均达 100%。2.截止 12 月份,已组织企业参加 26 场招聘会活动,其中我区举办 5 场现场招聘会、4 场网络直播带货招聘会,累计参会企业 341 家次,提供就业岗位 7943 个次,达成就业意向 1402 人。3.累计服务在建项目 14 个,其中:4 个投产项目、2 个试产项目、4 个开工项目、4 个正在办理前期手续项目,协助企业办理各类审批事项 34 项、协调解决 160 个。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	部门业务费支出预算支出率	≤100%	100	10	10	
	产出指标	数量指标	为区企业提供项	≥10 个	34	10	10	

			目审批手续一条龙服务数量					
			提供办公场所	≥1 个	1	10	10	
		质量指标	资金使用合规性	≥90%	90	10	10	
		时效指标	任务完成率	≥90%	90	10	10	
	效益指标	社会效益指标	保障部门各项工作顺利开展	≥100%	100	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意率	≥95%	95	10	10	
总分							100	

二、《项目支出绩效评价报告》

龙岩高新区（经开区）企业服务中心

关于 2024 年度专项经费绩效自评报告

一、基本情况

负责企业服务大厅的建设和管理，2020 年 10 月 16 日印发《龙岩经济技术开发区（龙岩高新区）企业服务大厅改革方案》对企业服务大厅设置进行改革，将大厅分为税务、市场监管、工业项目服务和市政公用服务四个板块，税务、市场监管、市政公用服务维持现状保持不变，工业项目服务部门派驻为窗口前台综合收件、窗口后台即时审批、全程一站帮办代办模式；负责开发区企业用工咨询、技能提升培训、优惠政策兑现等综合协调服务工作；参与项目洽谈，为入驻企业提供工业项目落地审批等各类审批手续的全程帮办代办服务，承担在建项目建设过程中相关事项的沟通协调工作。2024 年中心总的预算经费 412.16 万元，已申请下拨经

费 227.65 万元，2023 年结余 140.86 万元，于 2024 年支付专项经费 317.51 万元。

二、绩效评价工作开展情况

（一）项目实际过程中有相应的管理制度，确保资金按相关制度使用，资金也能合规使用。

（二）2024 年的目标任务按照年初的计划安排，认真按计划完成。

（三）项目实施后企业服务大厅共办理 221234 件服务事项，事项办结率及满意率均达 100%；截止 12 月份，已组织企业参加 26 场招聘会活动，其中我区举办 5 场现场招聘会、4 场网络直播带岗招聘会，累计参会企业 341 家次，提供就业岗位 7943 个次，达成就业意向 1402 人；累计服务在建项目 14 个，其中：4 个投产项目、2 个试产项目、4 个开工项目、4 个正在办理前期手续项目，协助企业办理各类审批事项 34 项、协调解决 160 个。

（四）项目实施后为企业提供更加高效、便捷的服务，是体现开发区形象的重要窗口，是优化企业发展环境、营造投资软环境建设的重要举措。

三、综合评价情况及评价结论

（一）投入指标：该项目时效性强，财政资金能到位；预算完成率较差，因上年有结余，使用上年资金，投入指标得分为 7 分。

（二）产出指标:数量指标部分，提供 1 个良好的环境建设，提升开发区服务企业水平，全年完成 34 个项目审批手续，完成度较好，得分为 20 分;质量指标部分，资金使用符合国家财政制度，得分为 10 分;时效指标部分，得分为 10 分。

（三）成本指标:部门业务费支出预算支出率控制较好，得分为 10 分。

（四）效益指标:可持续影响指标，顺利保障各项工作顺利完成，得分为 30 分。

（五）服务对象满意度方面，社会公众满意情况较好，得分为 10 分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

按年初工作安排，确保财政下达的经费投入到业务经费项目。

（二）项目过程情况

项目执行过程较顺利，活动执行力较强，管理制度健全;资金使用严格按照规定程序进行，财务管理制度健全，资金支出合法合规。

（三）项目产出情况

数量指标完成度较好;质量指标资金使用合规性符合财务制度规定;时效指标根据项目进度安排进行支付。

（四）项目效益情况

社会效益指标完成程度较好；成本指标完成情况较好；社会公众满意度较高。

五、主要经验及做法

（一）坚持以高质量发展为目标，抓实在建工业项目建设核心工作，推动更多项目早开工、早竣工。一是强化工作机制。持续开展一周一会、一周在现场的办公模式，定期召开项目推进会商会议，每周建立工作责任、问题、进度“三单”，在中心墙面设立项目建设进度作战图，按照每个代办专员的代办任务实行挂图作战“亮成绩”。二是强化要素保障。积极协调相关部门，加强用水、用电、征拆、便道施工等要素供给保障。三是明确重点项目建设目标。

（二）大力推进服务增值化改革，推动政务服务由“便捷”向“创新、高效、专业”的增值服务转变，全力打造“高新事高兴办”增值服务品牌建设。一是完善增值服务功能区。依托企业服务大厅，打造为企服务的开放式增值服务专区，进一步完善和设立企业服务直播间、科技金融“云桥”、便企自助区、HR多功能会客间等。通过整合服务资源和服务力量，构建跨部门、跨领域、跨行业、跨区域的涉企服务“朋友圈”，以提供政策、人才、科技、金融、帮代办、HR会客厅等方面的专业指导，为企业的全生命周期的发展提供全链条集成式的衍生服务。二是拓深增值服务内容。深化政务服

务体系重塑，打造增值服务新样板。依托“高新事高兴办”专栏，拓深拓广服务事项，促使企业能够“按图索骥”，高效完成各类手续和事务办理，增强企业的获得感和满意度。**三是**加大增值服务拓展经验的推广。进一步完善增值服务举措，创新增值服务模式，力争实现向省级相关部门报送增值服务的经验做法得到推广。

（四）深入拓展企业用工引育新渠道。

针对区内企业不同的用工需求，创新企业用工宣传模式。**一是**探索招聘新模式。充分利用新设立的企业服务中心直播间，推行干部进直播间为企业直播带岗，实行每周定期举办网络直播带岗招聘会，进一步畅通企业招工引才渠道。**二是**开辟劳务合作新方向。依托福建省就业网站及龙岩市人力资源和社会保障局，鼓励引导区内优质企业签订“诚信用工承诺书”，邀请入库的企业赴贵州、云南等中西部劳务协作省份参加区域联合招聘活动，或参加线上举办的“春风行动”“金秋招聘月”等公共就业服务专项活动，进一步补充本地技能人才不足资源。**三是**拓展宣传新渠道。依托新设立的抖音直播招聘间和龙岩高新区公众号，拓宽线上宣传渠道，实现企业用工实时发布，进而打通线上招聘堵点问题。同时优化网络直播带岗模式，做到企业有需，我们所能的扩大企业用工宣传面，真正为企业做到能招到人、招对人、招齐人。