

**2024 年度
龙岩高新区（经开区）
企业服务中心
单位预算**

目录

第一部分单位概况·····	4
一、单位主要职责·····	5
二、单位预算单位构成·····	5
三、单位主要工作任务·····	5
第二部分2024年度单位预算表·····	9
一、收支预算总表·····	10
二、收入预算总表·····	11
三、支出预算总表·····	13
四、财政拨款收支预算总表·····	14
五、一般公共预算拨款支出预算表·····	15
六、政府性基金预算拨款支出预算表·····	16
七、国有资本经营预算拨款支出预算表·····	17
八、一般公共预算支出经济分类情况表·····	18
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表·····	19
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表·····	23
十一、一般公共预算“三公”经费支出预算表·····	24
第三部分 2024 年度单位预算情况说明·····	25
一、预算收支总体情况·····	26
二、一般公共预算拨款支出情况·····	26

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	27
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	27
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	27
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	28
七、预算绩效目标情况·····	28
八、其他重要事项说明·····	30
第四部分名词解释·····	31

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

龙岩高新区（经开区）企业服务中心的主要职责是：负责承担龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）范围内企业用工咨询、技能提升培训、优惠政策兑现等综合协调服务工作；参与项目洽谈，为入驻企业提供工业项目落地审批等各类审批手续的全程帮办代办服务，承担在建项目建设过程中相关事项的沟通协调工作；负责企业服务大厅的建设和管理；协助主管部门做好龙岩高新技术产业开发区(龙岩经济技术开发区)范围内权限内的行政审批事项的综合管理、业务指导和工程制度改革，以及行政审批信息平台的建设管理等事务性、技术性工作；协助主管部门做好陆地港日常管理服务，以及与海关和运营单位进行协调、联络、对接等各项事务性工作，配合相关部门对接推进中国（龙岩）跨境电子商务综合试验区建设等工作。

二、单位预算单位构成

列入 2024 年单位预算编制的详细情况如下表：

单位名称	经费性质	在职人数
龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）企业服务中心	财政全额拨款 （事业单位）	14

三、单位主要工作任务

2024年，龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）企业服务中心主要任务是：

（一）抓发力点，压实项目服务责任。牢固树立“项目为王、产业为大”的理念，围绕“3+3”产业体系，按照推进省、市重点项目的工作要求，推出确实可行的举措，提速推进项目建设。**一是完善工作制度。**充分利用中心帮办代办专员力量，强化工作力度，创新工作举措，加强业务学习，以高水平、高质量、高标准的服务项目建设。**二是压实工作责任。**紧盯项目建设，明确完成标准和时限，强化要素保障，通过制定每一个项目倒排时间计划表和建设进度表压茬项目进程，定期开展一周一会、一周在现场的模式，全力推进项目建设中的各类困难问题，确保项目早日开工建设、如期投产。**三是明确重点项目建设目标。**2024年，重点推动龙美湿法、京东智能制造、高新区新能源厂房建设等3个项目建成投产。

（二）抓结合点，聚力推进审批成效。坚持改革创新，提速政务服务水平。**一是强化大厅管理。**进一步推动大厅政务服务规范化、标准化、便民化建设，提高服务质量，优化营商环境。2024年，拟开展大厅工作人员业务培训20次，通过培训，提升了大厅工作人员的业务能力和服务质量。**二是进一步优化“五减”“五提升”工作。**对已录入福建省网上办事大厅69个事项进行全面梳理，进一步优化“减时间”“减环节”。在减时间上，力争把供电个人充电桩变更、企业充电桩变更、增加用电量等9个承诺事项压缩92个工作日；在减环节方面，力争将自然资源分局5个事项、供电16个事项在减环节平均环节数达2.23。**三是打造政务服务联动建设。**持续同永定区行政服务中心开展联动共建工作，借鉴

该经验做法，可进一步探索同新罗区相关部门开展共建工作，为东肖、高陂片区项目节约审批时间，加快审批时效，提高审批服务效能，助力项目提速开工建设。

（三）抓着力点，不断创新企业服务方法。建立健全项目帮办代办机制，全面推行企业全生命周期服务新模式。一是完善工作机制，提升服务软实力。以切实解决好企业“急难愁盼”问题为导向，完善帮办代办实施方案，进一步明确代办的工作职责和服务标准，转变企业观念，切实推动同企业签订全程委托协议的做法。二是推行智能化服务，加强服务软环境建设。全面实现“互联网+服务”数字化服务模式，加强“e企帮”平台推广，充分利用平台为企业实现智能化服务，如：通过“e企帮”可实现项目审批全流程管控；为帮办代办专员建立“线上+线下”的工作台账；为在建项目建立“一企一档”，对项目重要资料、文件、证照、关键时间节点做好信息归档管理，确保项目资料随调随取。三是全面推广“有温度的”企业全生命周期服务链模式。进一步完善全生命周期的“帮办代办”“妈妈式”服务体系，让区内每位干部职工都成为“妈妈的”好帮手，全方位、零死角为企业提供“横到边、纵到底”的帮办代办服务。同时将不断完善“企业全生命周期服务链”品牌建设，并实现向省、市一级推广。

（四）抓薄弱点，重点推进招商成果。推行精准招商，仔细查找2023年招商弱项短板问题。结合我区的产业优势，厘清招商思路，力争2024年实现区工作目标。一是突出队伍建设。对原招商小分队进行重新考评，重新组合，真正建

立一支精兵强将，敢拼敢闯的招商小分队；二是抓好资源优势。充分利用各类资源各种方式招商，调动中心干部职工的亲情关系网优势，每月提供一个招商信息资源，每季开展招商比武活动，建立奖惩工作机制，形成一抓到底的工作链条。三是拓宽招商渠道。聚力招商战略，通过企业之间的商业来往，第一时间掌握招商信息来源，开展“一线招商”“以商招商”“产业链招商”，实现招商工作有新突破、新进展。

（五）抓关键点，极力拓展用工渠道。一是拓宽用工服务渠道。实施“走出去”、“引进来”的人力资源战略，赴省外建立几个成熟的合作基地。引进专业化的大型人力资源机构，引导企业以劳务外包的方式解决企业用工不足问题。二是继续加大用工宣传工作。充分利用市级网络平台及新媒体网络，常态化多频次的开展用工宣传。三是加深扩大校企合作机制，吸引一批高校毕业生来企顶岗实习，组织有用工需求的企业赴省内或省外高校开展线下招聘会。

第二部分

2024年度单位预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	881.14	一、一般公共服务支出	811.44
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	36.7
九、其他收入		九、卫生健康支出	12
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	21
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	881.14	支出合计	881.14

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编 码	科目名称	总计	一般公共预 算拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事 业 收 入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他收 入	上年结 转结余
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合计		881.14	881.14									
201	一般公共服务支出	811.44	811.44									
20103	政府办公厅(室)及相关机构事 务	392.48	392.48									
2010350	事业运行	392.48	392.48									
20113	商贸事务	5.00	5.00									
2011308	招商引资	5.00	5.00									
20129	群众团体事务	1.80	1.80									
2012906	工会事务	1.80	1.80									
20199	其他一般公共服务支出	412.16	412.16									
2019999	其他一般公共服务支出	412.16	412.16									
208	社会保障和就业支出	36.70	36.70									
20805	行政事业单位养老支出	36.00	36.00									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴 费支出	21.00	21.00									

2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.00	15.00									
20899	其他社会保障和就业支出	0.70	0.70									
2089999	其他社会保障和就业支出	0.70	0.70									
210	卫生健康支出	12.00	12.00									
21011	行政事业单位医疗	12.00	12.00									
2101102	事业单位医疗	12.00	12.00									
221	住房保障支出	21.00	21.00									
22102	住房改革支出	21.00	21.00									
2210201	住房公积金	21.00	21.00									

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		881.14	268.70	612.44			
201	一般公共服务支出	811.44	199.00	612.44			
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	392.48	197.20	195.28			
2010350	事业运行	392.48	197.20	195.28			
20113	商贸事务	5.00		5.00			
2011308	招商引资	5.00		5.00			
20129	群众团体事务	1.80	1.80				
2012906	工会事务	1.80	1.80				
20199	其他一般公共服务支出	412.16		412.16			
2019999	其他一般公共服务支出	412.16		412.16			
208	社会保障和就业支出	36.70	36.70				
20805	行政事业单位养老支出	36.00	36.00				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.00	21.00				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.00	15.00				
20899	其他社会保障和就业支出	0.70	0.70				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.70	0.70				
210	卫生健康支出	12.00	12.00				
21011	行政事业单位医疗	12.00	12.00				
2101102	事业单位医疗	12.00	12.00				
221	住房保障支出	21.00	21.00				
22102	住房改革支出	21.00	21.00				
2210201	住房公积金	21.00	21.00				

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	881.14	一、一般公共服务支出	811.44
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	36.7
		九、卫生健康支出	12
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	21
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	881.14	支出合计	881.14

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		881.14	268.70	612.44
201	一般公共服务支出	811.44	199.00	612.44
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	392.48	197.20	195.28
2010350	事业运行	392.48	197.20	195.28
20113	商贸事务	5.00		5.00
2011308	招商引资	5.00		5.00
20129	群众团体事务	1.80	1.80	
2012906	工会事务	1.80	1.80	
20199	其他一般公共服务支出	412.16		412.16
2019999	其他一般公共服务支出	412.16		412.16
208	社会保障和就业支出	36.70	36.70	
20805	行政事业单位养老支出	36.00	36.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.00	21.00	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.00	15.00	
20899	其他社会保障和就业支出	0.70	0.70	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.70	0.70	
210	卫生健康支出	12.00	12.00	
21011	行政事业单位医疗	12.00	12.00	
2101102	事业单位医疗	12.00	12.00	
221	住房保障支出	21.00	21.00	
22102	住房改革支出	21.00	21.00	
2210201	住房公积金	21.00	21.00	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		881.14
301	工资福利支出	254.50
302	商品和服务支出	621.64
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	5.00
313	对社会保障基金补助	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		268.70
301	工资福利支出	254.50
30101	基本工资	58.80
30102	津贴补贴	
30103	奖金	90.00
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	36.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.00
30109	职业年金缴费	15.00
30110	职工基本医疗保险缴费	12.00
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.70
30113	住房公积金	21.00
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	14.20
30201	办公费	2.00
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	2.00
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	

30216	培训费	
30217	公务接待费	2.00
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	3.40
30228	工会经费	1.80
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	3.00
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	

30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	

31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	5.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	2.00
3、公务用车购置及运行费	3.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	3.00

十一、部门专项资金管理清单目录

部门专项资金管理清单目录

主管部 门名称	专项资金 立项项目 名称	立项依据	执行 年限	实施规划	总体绩 效目标	支 出 级 次	资金拼盘				资金分 配办法 及支出 标准
							小计	一般公 共预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合计							412.16	412.16	0.00	0.00	
龙岩高 新技术 产业开 发区 (龙岩 经济技 术开发 区)管 理委员 会	企业服务 中心专项 经费	龙岩经开 区(高新 区)党政联 席会议纪 要 〔2018〕 11号文件 做好企业 服务大厅 工作,龙经 管委 〔2020〕 46号文件 关于印发 龙岩经开 区(高新 区)企业服 务大厅改 革方案》的 通知。	1	1.根据龙岩经开区(高新区)党政联席会议纪要〔2018〕11号文件做好企业服务大厅工作,共281万元。(租金243万元;物业费16万元;水电费12万元;设备维护及办公用品5万元;宣传费用5万元。)2.根据龙经管委〔2020〕46号文件关于印发龙岩经开区(高新区)企业服务大厅改革方案》的通知和派驻服务合同书,向经发集团购买第三服务费用,每人每年14.52万元,共27人,以2023年实到人数8人为准(14.52*8=116.16万元)3.龙岩高新区(经开区)2023年企业技能人才(高坎片区)专场招聘会通知等用于企业技能提升培训及专场招聘会;根据龙岩经开区(高新区)管委会专题会议纪要[2018]43号用于人才房业务经费;根据龙岩高新区(经开区)会议纪要龙高新企服[2023]4号文件与永定行政服务中心管委会政务服务联动共建等15万元。	争取市 对开发 区绩效 考评满 分;提 升企业 经营技 能提升 培训及 解决企 业就业 问题。		412.16	412.16			项目法

第三部分

2024年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024 年，龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）企业服务中心收入预算为 881.14 万元，比上年减少 339.15 万元，主要原因是跨境电商生态圈运营费用等减少。其中：一般公共预算拨款收入 881.14 万元、政府性基金预算拨款收入 0 万元。

相应安排支出预算 881.14 万元，比上年减少 339.15 万元，主要原因是跨境电商生态圈运营费用等减少。其中：基本支出 268.7 万元、项目支出 612.44 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024 年度一般公共预算拨款支出 881.14 万元，比上年减少 456.68 万元，增减 38%，主要原因是跨境电商生态圈运营费用，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

（一）2010350-行事业运行 392.48 万元。主要用于工资、一般业务费等支出。

（二）2011308-招商引资 5 万元。主要用于招商引资专项经费支出。

（三）2012906-工会事务 1.8 万元。主要用于工会业务费支出。

（四）2019999-其他一般公共服务支出 412.16 万元。主要用于中心业务经费支出。

（五）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 21 万元。主要用于养老金支出。

（六）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 15 万元。主要用于职业年金支出。

（七）2089999-其他社会保障和就业支出 0.7 万元。主要用于其他社会保障和就业支出。

（八）2101102-事业单位医疗 12 万元。主要用于医保支出。

（九）2210201-住房公积金 21 万元。主要用于公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 268.7 万元，其中：

（一）人员经费 254.5 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本

养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 14.2 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 2 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 3 万元，其中：公务用车运行费 3 万元，公务用车购置费 0 万元。与上年预算数相比基本持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年，龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区

区)管理委员会共设置1个项目绩效目标,共涉及财政拨款资金412.16万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

企业服务中心专项经费绩效目标表

项目立项情况	项目立项的依据		龙岩经开区（高新区）党政联席会议纪要〔2018〕11号文件做好企业服务大厅工作,龙经管委〔2020〕46号文件关于印发龙岩经开区（高新区）企业服务大厅改革方案》的通知。		
	项目申报的可行性		争取市对开发区绩效考评满分;提升企业经营技能提升培训及解决企业就业问题。		
专项资金情况 （万元）	资金总额		412.16		
	财政拨款		412.16		
	其他资金				
项目实施期目标		争取市对开发区绩效考评满分；提升企业经营技能提升培训及解决企业就业问题。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标		全年目标值
	成本指标	经济成本指标	部门业务费支出预算支出率		≤100%
	产出指标	数量指标	为区企业提供项目审批手续一条龙服务数量		≥10 个
			提供办公场所		≥1 个
		质量指标	资金使用合规性		≥90%
		时效指标	任务完成率		≥90%

(注:如无项目支出绩效目标表,则说明“本部门无项目支出绩效目标表”,不用附绩效目标表空表。)

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年，龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）企业服务中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元。

（二）政府采购情况

2024 年，龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）企业服务中心政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，龙岩高新技术产业开发区（龙岩经济技术开发区）企业服务中心共有车辆 1 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 1 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。